

Số: 183/KH-NH

Quận 1, ngày 01 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CÔNG TÁC BÁN TRÚ
NĂM HỌC 2020 – 2021

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT- BGDDT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Liên Bộ y tế và Giáo dục – Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, trường Tiểu học Nguyễn Huệ xây dựng kế hoạch tổ chức công tác bán trú năm học 2020 – 2021 gồm những nội dung như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1.1. Tình hình học sinh - lớp học:

Tổng số học sinh bán trú: 855 học sinh/29 lớp

+ Khối 1: 173 học sinh

+ Khối 2: 162 học sinh

+ Khối 3: 216 học sinh

+ Khối 4: 175 học sinh

+ Khối 5: 129 học sinh

Tổng số bảo mẫu, cấp dưỡng: 24 cô

1.2. Thuận lợi:

- Cơ sở vật chất bán trú đáp ứng được nhu cầu ăn nghỉ trưa tại trường cho học sinh.
Bếp 1 chiều đảm bảo vệ sinh ATTP.

- Công tác tổ chức bán trú được hoàn thiện dần về cách thức tổ chức và chất lượng dạy học, giáo dục

- Giáo viên và học sinh đã quen với việc tổ chức cho học sinh ăn nghỉ tại trường.

- Đội ngũ bảo mẫu, cấp dưỡng đa số có kinh nghiệm trong việc tổ chức ăn ở bán trú tại trường cho học sinh.

- Nhận được sự quan tâm của chính quyền địa phương, cha mẹ học sinh tạo điều kiện thuận lợi cho trường tổ chức hoạt động bán trú.

1.3. Khó khăn:

- Trường không có nhà ăn hay sảnh để tập trung học sinh nên tổ chức, bố trí cho các em dùng cơm tại lớp (điều này khó khăn cho đội ngũ bảo mẫu trong các giờ cao điểm).

- Các phòng học so với sĩ số học sinh của lớp khá nhỏ, bảo mẫu khó bố trí chỗ ngủ cho học sinh, phải thay đổi vị trí chỗ ngủ cho các em thường xuyên theo chiều cao và trọng lượng.

- Một số phụ huynh đăng ký cho con tham gia bán trú nhưng thường không đóng tiền đúng hạn, thậm chí không đóng tiền.

II. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tạo điều kiện thuận lợi cho Cha mẹ học sinh yên tâm công tác, làm việc. Học sinh có nơi ăn, chỗ nghỉ trưa tại trường, hạn chế tối đa việc đi lại của các em khi học hai buổi. Đảm bảo được tính an toàn đối với học sinh Tiểu học đặc biệt là những học sinh gia đình không có điều kiện đưa đón.

- Tạo môi trường tập thể giúp học sinh rèn kỹ năng sống, bước đầu làm quen với ngôi nhà chung có nhiều bạn bè đồng lứa, biết chia sẻ, biết tự quản, tự chăm sóc bản thân dưới sự giám sát, chỉ dẫn của các cô bảo mẫu.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định chung của ngành chỉ đạo về công tác tổ chức bán trú đối với trường Tiểu học.

- Đảm bảo tính “An toàn vệ sinh thực phẩm” – “An toàn trường học”, giúp học sinh phát triển toàn diện về tinh thần và thể chất để học tập đạt kết quả tốt.

- Rèn luyện ý thức, tập cho học sinh những thói quen tốt trong sinh hoạt cá nhân: ăn, uống, ngủ, nghỉ, sinh hoạt đúng giờ, thực hiện tốt những quy định chung của tập thể đề ra.

III. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Đảm bảo cung cấp đủ dinh dưỡng, thực hiện tốt công tác chăm sóc học sinh

1.1. Đảm bảo đủ dinh dưỡng và phòng chống học sinh béo phì:

- Thực đơn thực hiện theo bộ thực đơn “*Dự án Bữa ăn học đường*” do công ty Ajinomoto Việt Nam phối hợp với Bộ Giáo dục và Đào tạo, Viện Dinh dưỡng Quốc gia – Bộ Y tế nghiên cứu, phát triển và triển khai trên quy mô toàn quốc.

- Thực đơn được phối hợp kiểm tra, duyệt trước trong tuần và công khai thực đơn ngoài bản tin, trang web nhà trường để Cha mẹ học sinh cùng theo dõi.

- Phối hợp với tổ chuyên môn, các bộ phận khác trong nhà trường tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh quan tâm đến việc ăn uống, vệ sinh cá nhân. Tăng cường các hoạt động TDTT rèn thể chất cho học sinh.

- Triển khai mô hình giáo dục dinh dưỡng theo “*Bộ minh họa 3 phút thay đổi nhận thức*” đến từng giáo viên (sinh hoạt trong tổ), nhân viên, bảo mẫu (sinh hoạt bảo mẫu);

- Duy trì việc thực hiện kế hoạch tham gia các chuyên đề “*Chăm sóc sức khỏe cho học sinh*” đối với phụ huynh, bảo mẫu và giáo viên.

- Thực hiện công tác tuyên truyền đến Cha mẹ học sinh, giúp họ hiểu thêm về về nguy cơ và tác hại bệnh béo phì và cách đề phòng (thông tin trên bản tin).

- Tổ chức kiểm tra ghi nhận chất lượng buổi ăn mỗi ngày để kịp thời điều chỉnh thực đơn.

1.2. Chỉ tiêu phấn đấu:

- Phần đầu cuối năm học, 100% học sinh bán trú tăng cân nhẹ, hạn chế tối đa hiện tượng học sinh bị béo phì, hoặc học sinh bị suy dinh dưỡng.

2. Phòng chống suy dinh dưỡng:

2.1. Đảm bảo được khẩu phần dinh dưỡng:

- Duy trì việc duyệt thực đơn hàng tuần, kiểm tra thực đơn mỗi ngày.
- Thực hiện đầy đủ các quy định, những nội dung của Ngành, của Sở chỉ đạo và hướng dẫn.
- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra định kỳ, kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất đối với bảo mẫu (các hoạt động hướng dẫn học sinh tự phục vụ trong giờ ăn, vệ sinh lớp học, vệ sinh khăn, bàn chải răng, bao gối, chiếu cá nhân của học sinh).
- Thực hiện đầy đủ chế độ họp, sinh hoạt hàng tháng, và đột suất (khi cần thiết) đối với bảo mẫu để nắm bắt tình hình ăn ngủ của học sinh. Theo dõi những học sinh có thói quen ăn chậm, khó ngủ, để có biện pháp cụ thể giúp học sinh thích nghi với môi trường tập thể nhà trường.
- Thông tin chính xác và kịp thời về tình hình học sinh ăn ngủ tại trường, để phụ huynh có biện pháp cùng nhà trường hỗ trợ học sinh.

2.2. Bảo mẫu:

- Luôn quan tâm theo dõi, nắm chắc tình hình ăn, ngủ của học sinh, hiểu được tâm lý học sinh.
- Rút kinh nghiệm từ thực tế của những năm học trước để phục vụ cho nhiệm vụ được giao đạt kết quả cao hơn.
- Thường xuyên trau dồi kiến thức, hiểu được cơ bản về thực đơn, dinh dưỡng trong từng món ăn. Hướng dẫn cho học sinh dùng cơm hết suất. Không để học sinh bỏ cơm, thức ăn thường xuyên, kịp thời báo cáo, điều chỉnh chế độ ăn, chăm sóc học sinh hợp lý.
- Quan tâm, dỗ cho học sinh ăn hết suất (đặc biệt là học sinh lớp 1, 2) dựa vào mô hình giáo dục dinh dưỡng thông qua bữa ăn bán trú – Bộ minh họa “*3 phút thay đổi nhận thức*” giúp học sinh hiểu được lợi ích và giá trị dinh dưỡng của các loại thực phẩm thật sống động, thông điệp ngắn gọn, súc tích giúp học sinh dễ hiểu, dễ nhớ. Đặc biệt là những thực phẩm chưa quen thuộc trước đây.
- Tập cho học sinh có thói quen tự ăn, ăn hết suất, ăn đúng giờ, ngủ đúng giấc.
- Bảo mẫu và giáo viên có sự phối hợp nhịp nhàng và chặt chẽ.

2.4. Chỉ tiêu:

- 100 % bảo mẫu thực hiện tốt quy định nhà trường.
- 100% bảo mẫu nắm được tình hình của học sinh và báo cáo chính xác cho Ban giám hiệu để kịp thời giúp đỡ các em đối với việc ăn, ngủ trong tuần (những học sinh không ăn hết suất, không ngủ được...), tìm hiểu lý do để giúp học sinh ăn, ngủ tốt.
- Báo cáo kịp thời những tình huống ngoài khả năng của bảo mẫu giải quyết.

3. Tiếp tục thực hiện các biện pháp để đảm bảo vệ sinh dinh dưỡng:

3.1. Đảm bảo vệ sinh An toàn thực phẩm:

Duy trì việc giám sát bếp ăn tập thể phải đảm bảo các điều kiện sau:

- Đảm bảo việc vệ sinh nơi chế biến; không để môi trường chế biến ẩm mốc, vật dụng chế biến phân biệt thực phẩm sống, thực phẩm chín, lưu trữ nơi khô ráo.
- Các loại thực phẩm của các công ty cung cấp thực phẩm phải có hợp đồng và được chứng nhận của cơ quan chức năng rõ ràng.
- Nước uống của học sinh được sử dụng nguồn nước sạch, được xét nghiệm mẫu nước, có chứng nhận không bị nhiễm bẩn.
- Bảo quản và lưu nghiệm thức ăn hàng ngày theo quy định.
- Thức ăn phải để xa nơi chứa rác hoặc những chất có khả năng gây nhiễm độc.
- Rác do thực phẩm thừa phải cho vào thùng rác có nắp đậy kín và được xử lý sạch sẽ mỗi ngày.
- Thành lập ban tiếp nhận hàng để lưu mẫu thức ăn, kiểm tra nguồn thực phẩm cung cấp cho học sinh dùng mỗi ngày.
- Thường xuyên kiểm tra chất lượng, bảo trì các dụng cụ, trang thiết bị phục vụ cho việc chế biến thức ăn.
- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho nhân viên.
- Cung cấp đầy đủ các giấy chứng nhận có liên quan đến công tác bán trú.

3.2. Chỉ tiêu:

- 100% học sinh có đủ nguồn nước sạch để sử dụng.
- Đảm bảo an toàn thực phẩm, không để phát sinh hiện tượng học sinh bị ngộ độc thức ăn.
- 100% quản lý, bảo mẫu, nhân viên có tham gia công tác bán trú phải khám sức khỏe định kỳ đầy đủ (khám theo yêu cầu của Trung tâm Y tế quận chỉ đạo).

4. Công tác quản lý chỉ đạo chặt chẽ việc kiểm tra các biện pháp Đảm bảo An toàn cho học sinh:

4.1. Biện pháp:

- Tăng cường công tác kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất, có biện pháp xử lý ngay những hiện tượng bất thường xảy ra trong bán trú.
- Phân công nhân sự phụ trách bán trú hợp lý, cân đối, phù hợp.
- Đảm bảo việc thực hiện đúng các quy định, hướng dẫn của Ngành đối với công tác chăm sóc và quản lý học sinh học bán trú.
- Quan tâm đến hoạt động kiểm tra bổ sung trang thiết bị cần thiết để phục vụ học sinh bán trú.
- Duy trì chế độ phân công trực đối với bảo mẫu, bảo vệ và phục vụ.
- Xây dựng lịch trực vệ sinh từng khu vực và tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh.
- Có kế hoạch tổ chức, kiểm tra vệ sinh cá nhân của học sinh theo từng lớp.

4.2. Chỉ tiêu:

- Đảm bảo an toàn đối với học sinh 100%.

- Công tác phục vụ đối với học sinh luôn luôn tốt.
- Đảm bảo nhà vệ sinh luôn sạch, đẹp an toàn.

5. Đảm bảo công tác vệ sinh, chăm sóc sức khỏe cho học sinh:

- Thành lập Ban kiểm tra sức khỏe trong trường học.
- Chú ý đến khẩu phần ăn những học sinh có những biểu hiện suy dinh dưỡng, béo phì.
- Phối kết hợp với y tế học đường, khám bệnh cho học sinh hạn chế những bệnh thông thường cho trẻ.
- Hướng dẫn học sinh biết giữ gìn vệ sinh răng miệng, vệ sinh cá nhân, vệ sinh ăn uống, giữ vệ sinh chung trong nhà trường, hạn chế các bệnh thông thường của trẻ em (lồng ghép vào tiết sinh hoạt đầu tuần).

6. Công tác tuyên truyền giáo dục sức khỏe:

- Xây dựng kế hoạch truyền thông về giáo dục sức khỏe, cung cấp những kiến thức dinh dưỡng; kiến thức về nuôi dạy trẻ khoa học, cách xử lý các tình huống hay gây tai nạn cho học sinh, kỹ năng giao tiếp..đến đội ngũ bảo mẫu.
- Thực hiện đầy đủ các nội dung về dinh dưỡng trên bản tin.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

*** Tháng 8 - 11/2020**

- Soạn thảo kế hoạch, chuẩn bị nội dung, cách thức tổ chức, tiến hành phân công cá nhân thực hiện.
- Kiểm tra, thống kê để trang bị một số vật dụng cần thiết cho hoạt động bán trú.
- Nghiêm túc thực hiện phòng chống dịch Covid-19 trong công tác bán trú.
- Phân công, phân việc và kiểm tra công việc của lực lượng bảo mẫu, cấp dưỡng (theo kế hoạch/đợt xuất).
- Phối hợp việc tổ chức khám sức đầu năm học, cân đo cho học sinh để làm chuẩn đánh giá chất lượng và theo dõi việc tăng, giảm cân của học sinh.
- Hướng dẫn học sinh tự phục vụ trong giờ bán trú.
- Hướng dẫn học sinh cách vệ sinh cá nhân sau khi ăn xong, sau khi ngủ dậy.
- Hướng dẫn học sinh cách để giày, dép cho gọn gàng.
- Tổ chức cho học sinh tìm hiểu về vệ sinh an toàn thực phẩm (ăn sạch, uống sạch, ở sạch).
- Hướng dẫn học sinh cách để phòng các bệnh Học đường.
- Tổ chức chuyên đề tập huấn cho đội ngũ bảo mẫu.
- Tổ chức kiểm tra, ghi nhận tình hình và lưu biên bản nhắc nhở, đôn đốc giáo viên, nhân viên.

*** Tháng 12/2020 - 02/2021**

- Liên hệ phụ huynh thông báo tình hình sức khỏe của học sinh (thông báo qua sổ theo dõi sức khỏe).
- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục học sinh vệ sinh, giữ gìn thân thể.

- Sơ kết HK1 công tác bán trú đánh giá tình hình chăm sóc học sinh bán trú.
- Giới thiệu cho học sinh một số bệnh thông thường hay gặp và cách đề phòng bệnh thông qua bảng truyền thông Y tế, sinh hoạt chào cờ đầu tuần.
- Tổ chức chuyên đề tập huấn cho đội ngũ bảo mẫu.
- Tổ chức kiểm tra, ghi nhận tình hình và lưu biên bản nhắc nhở, đôn đốc bảo mẫu, cấp dưỡng, nhân viên.

*** Tháng 03 - 05/2021**

- Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục học sinh sử dụng thực phẩm an toàn. Phát động tháng An toàn vệ sinh thực phẩm (tháng 4/2021).
- Thống kê các số liệu liên quan đến công tác bán trú.
- Tổ chức chuyên đề tập huấn cho đội ngũ bảo mẫu.
- Báo cáo tổng kết thực hiện hoạt động bán trú.
- Tổ chức tổng kết rút kinh nghiệm.
- Tổ chức kiểm tra, ghi nhận tình hình và lưu biên bản nhắc nhở, đôn đốc giáo viên, nhân viên.
- Tổng vệ sinh toàn trường, thống kê CSVC bán trú, lưu trữ, bảo quản cất vật dụng vào kho./.

Phụ trách Bán trú



Đỗ An Chi



Bùi Thị Thanh